



Gemeinde Pommelsbrunn

(Landkreis Nürnberger Land)

Die Gemeinde Pommelsbrunn (ca. 5.400 Einwohner)
im Landkreis Nürnberger Land sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt
einen

Mitarbeiter (m/w/d) für die Kassenverwaltung unbefristet in Teilzeit (20 Stunden)

Zu den Aufgabenschwerpunkten zählen:

- allgemeine Haushaltsangelegenheiten und Haushaltsabwicklung
 - Ein- und Auszahlungen
 - Tagesabschluss
 - Liquiditätsplanung, Festgeldanlagen, Kassenkredite
 - Mitarbeit bei der Jahresrechnung
 - Überprüfung der eingehenden Kassenanordnungen
 - Verwaltung der Rücklagen und Darlehen
 - Sachbearbeitung Mahnwesen und Vollstreckung
- Eine Änderung der Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

Das bieten Sie uns:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) oder einen erfolgreichen Abschluss des Beschäftigtenlehrgangs I (ehem. AL I) oder eine den oben genannten Aufgabenschwerpunkten dienende, kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook usw.) und Kenntnisse in der Fachanwendung (OK.FIS, OK.FINN, S-FIRM)
- organisatorische Fähigkeiten, Eigeninitiative, Teamfähigkeit
- eine aktive Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz in einer unbefristeten Beschäftigung in einem modernen Arbeitsumfeld
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle berufliche Aufgabenstellung, verbunden mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Fortbildungsmöglichkeiten zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung
- eine leistungsgerechte Vergütung sowie die sozialen Leistungen des öffentlichen Dienstes nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) entsprechend Ihrer Qualifikation
- ein attraktives Gleitzeitmodell und flexible Arbeitszeitmöglichkeiten
- betriebliche Krankenversicherung

Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden, bei gleicher Qualifikation und Eignung, unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls, bevorzugt. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen. Bitte richten Sie diese, **bis spätestens 22.09.2025**, an die Gemeinde Pommelsbrunn, z.H. Herrn Brand, Rathausplatz 1, 91224 Pommelsbrunn oder vorzugsweise digital an bewerbung@pommelsbrunn.de. Für weitere Informationen steht Ihnen Herr Brand unter Tel. 09154-91980 zur Verfügung.